

Наименование меры поддержки (услуги)	Субсидия организациям в целях возмещения части затрат, связанных с арендой (имущественным наймом) жилого помещения для их работников
Контактные данные специалистов, оказывающих консультационную поддержку	Консультанты отдела мониторинга рынка труда управления занятости министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области: - Рыкова Ольга Ивановна, +7 (4912) 513-690; - Сергеева Людмила Сергеевна, +7 (4912) 513-661.
Правовой акт	Постановление Правительства Рязанской области от 30 января 2024 г. № 19 «О субсидиях работодателям в связи с привлечением трудовых ресурсов» (далее – Порядок)
Администратор меры поддержки (услуги)	Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
Организационно-правовая форма получателя меры поддержки (услуги)	любая
Получатели меры поддержки (услуги)	Организации, включенные в сводный реестр предприятий оборонно-промышленного комплекса, либо организации, осуществившие документально подтвержденные капитальные вложения в соответствии с понятием, определенным в статье 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
Описание меры поддержки (услуги)	Субсидия предоставляется организациям в целях возмещения части затрат, связанных с арендой (имущественным наймом) жилого помещения для их работников, в том числе предоставлением ежемесячной денежной компенсации (выплаты) указанными организациями их работникам на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения
Условия предоставления	1) получатель субсидии на дату подачи в Министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка): - соответствует категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 Порядка; - состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области; - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) осуществление получателем субсидии затрат, связанных с арендой (имущественным наймом) жилого помещения для их работников, в том числе предоставлением ежемесячной денежной компенсации (выплаты) указанными организациями их работникам на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения (далее – затраты);

3) предоставление получателем субсидии ежемесячной

	<p>денежной компенсации (выплаты) своему работнику, являющемуся гражданином Российской Федерации, который не позднее чем за 30 дней до момента трудоустройства к получателю субсидии проживал на территории Российской Федерации за пределами Рязанской области;</p> <p>4) трудоустройство работника на условиях полного рабочего дня с учетом режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у получателя субсидии;</p> <p>5) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;</p> <p>6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>7) наличие обязательства получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);</p> <p>8) наличие обязательства получателя субсидии о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 18 Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя, а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи заявки через представителя).</p>
<p>Перечень необходимых документов</p>	<p>Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:</p> <p>1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;</p> <p>2) копия локального нормативного акта участника отбора, предусматривающего выплату ежемесячной денежной компенсации (выплаты) либо предоставление работнику арендованного (полученного на условиях имущественного найма) жилого помещения, заверенная</p>

	<p>подписью руководителя получателя субсидии;</p> <p>3) перечень и копии документов, подтверждающих выплату участником отбора ежемесячной денежной компенсации (выплаты) либо оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения и предоставление его работнику, заверенные руководителем участника отбора;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации работников участника отбора (паспорт работника, иные документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации);</p> <p>5) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации за пределами Рязанской области работников участника отбора не позднее чем за 30 дней до момента трудоустройства к участнику отбора;</p> <p>6) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);</p> <p>7) копии документов о капитальных вложениях (для организаций, осуществляющих капитальные вложения) в соответствии с понятием, определенным в статье 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (при наличии таких вложений);</p> <p>8) дополнительные документы, необходимые для оценки соответствия участника отбора критериям отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о средней заработной плате по организации за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявки, либо копии иных документов, подтверждающих установленную среднюю заработную плату по организации за указанный период; - перечень профессий (специальностей), по которым трудоустроен(ы) работник(и), получавший(ие) ежемесячную денежную компенсацию (выплату) либо проживавший(ие) в жилом помещении, арендованном (полученном на условиях имущественного найма) для них участником отбора, с приложением копий подтверждающих документов (приказов, трудовых книжек).
Сроки подачи документов	Не позднее срока, указанного в объявлении об отборе. Отбор проводится 1 раз в полугодие.

